



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка ситног инвентара за потребе Сектора за угоститељске услуге и Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове

**Број јавне набавке:** 74/2019

**Врста поступка:** Отворени поступак

**I**

**О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100,
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**3. Предмет јавне набавке је набавка добара.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка ситног инвентара за потребе Сектора за угоститељске услуге и Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове.

Назив и ознака из општег речника: Ситан инвентар у угоститељству 39311000-5.

#### 2. Опис партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Број и назив партије			Назив и ознака из општег речника
Партија 1	-	Ситан угоститељски инвентар за репрезентативне објекте	Ситан инвентар у угоститељству 39311000-5
Партија 2	-	Ситан угоститељски инвентар за ресторане	Ситан инвентар у угоститељству 39311000-5
Партија 3	-	Ситан инвентар	Ситан инвентар у угоститељству 39311000-5
Партија 4	-	Остали ситан инвентар	Ситан инвентар у угоститељству 39311000-5

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у понуди за **ПАРТИЈУ 2** - Ситан инвентар за ресторане, за добра под редним бројем 110, 111, 112, 113, 114, 141. и 145. достави каталошку страну произвођача са сликом понуђеног добра која је оверена потписом од стране понуђача са назначеним радним бројем из Обрасца спецификације, као и сертификате за ставке под редним бројем 77. и 78. из Обрасца спецификације.

Понуђач је дужан да за **ПАРТИЈУ 3**, у понуди достави фотографију понуђеног добра која је оверена потписом од стране понуђача са назначеним редним бројем из Спецификације и то за добра под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 и 30.

#### 2. Гаранција

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

#### 3. Рок и начин испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, према динамици коју одреди наручилац.

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

#### 4. Место испоруке предметних добара

Место испоруке предметних добара је за:

Партију 1 - Толстојева број 2, Толстојева 2а и Конављанска 2, Београд и за  
Партију 2 - Немањина 22-26, Београд и Булевар Михајла Пупина 2, Београд.  
Партију 3 и Партију 4 – Вила „Мир“, Ужичка 11-15, Београд

#### 5. Рекламација

Наручилац и понуђач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатка.

#### 6. Узорци добара

Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке:

- за **ПАРТИЈУ 1** - Ситан угоститељски инвентар за репрезентативне објекте за добра под редним бројевима 1, 28, 32, 33, 34. и 76.

- за **ПАРТИЈУ 2** - Ситан угоститељски инвентар за ресторане за добра под редним бројевима 38, 39, 40, 41, 42, 43, 77, 78. и 118.

Узорци морају бити посебно запаковани са назнаком „**УЗОРЦИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 74/2019, КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**“ као прилог понуди, а на полеђини мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Сви достављени узорци морају у свему задовољавати прописане карактеристике дате у спецификацији конкурсне документације у супротном понуда ће бити одбијена.

Понуда понуђача који уз понуду не достави све тражене узорке или достави узорке који не одговарају опису из спецификације обрасца понуде, биће одбијена.

Након закључења уговора за Партију 1 и 2 достављени узорци биће враћени понуђачима, осим понуђачу коме буде додељен уговор. Узорци понуђача коме буде додељен уговор биће задржани до истека рока важности уговора.

#### **7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће констатовати испоруку добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара понуђач мора исте отклонити, односно испоручено добро заменити новим, најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)  
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. Обавезни услови (члан 75. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица :</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**1.4.** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### **3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

#### 4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.



## ИЗЈАВА

којом

понуђач:

---

(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број 74/2019, чији је предмет набавка ситног инвентара за потребе Сектора за угоститељске услуге и Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове, обликован у четири партије, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број 74/2019, чији је предмет набавка ситног инвентара за потребе Сектора за угоститељске услуге и Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове, обликован у две партије, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број 74/2019, чији је предмет набавка ситног инвентара за потребе Сектора за угоститељске услуге и Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове, обликован у две партије, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не  
може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.  
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко  
подизвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке и број партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуне или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а.

У цену урачунати све зависне трошкове неопходне за реализацију предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

#### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Продавца мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Продавац је дужан да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу Извештај о издатим фактурама за претходни месец.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

## 11. Средства финансијског обезбеђења

### 11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду

датум издавања менице

износ бројевима

износ словима

назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат

ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа

БЕЗ ПРОТЕСТА

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

### **11.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:**

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**

### **11.3. Меница за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору), са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**

## **12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметног поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.



### 13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### 14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### 15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 74/2019 чији је предмет набавке ситног инвентара за потребе Сектора за угоститељске услуге и Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове.

### 16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 17. Критеријум за доделу уговора за све партије

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

### 18. Понуде са истом понуђеном ценом – за све партије

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

## 19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Потпуни захтев за заштиту права**, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## **22. Закључење уговора**

Наручилац закључује уговор у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

## **23. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **24. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за Партију 1 и Партију 2 је Верица Јевтић, телефон: 011/3613-966.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за Партију 3 и Партију 4 је Марија Николић, телефон: 064/8167-006.

Лица одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у отвореном поступку јавне набавке **број 74/2019** чији је предмет **набавка ситног инвентара за потребе Сектора за угоститељске услуге и Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове** и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду  
како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуду подносим за (заокружити):

**А.** целокупну набавку

**Б.** на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1-	Ситан угоститељски инвентар за репрезентативне објекте	Ситан инвентар у угоститељству 39311000-5
Партија 2-	Ситан угоститељски инвентар за ресторане	Ситан инвентар у угоститељству 39311000-5
Партија 3-	Ситан инвентар	Ситан инвентар у угоститељству 39311000-5
Партија 4-	Остали ситан инвентар	Ситан инвентар у угоститељству 39311000-5

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

(заокружити начин на који се подноси понуда)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Понуђач (Заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (Заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**Потпис овлашћеног лица****М.П.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус подизвођача (Заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (Заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (Заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (Заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације.

## ПАРТИЈА 1 - СИТАН УГОСТИТЕЉСКИ ИНВЕНТАР ЗА РЕПРЕЗЕНТАТИВНЕ ОБЈЕКТЕ

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основни тањир 28 цм, Luxor крем Seltmann Weiden	ком		90				
2	Дубоки тањир 23 цм, Luxor крем Seltmann Weiden	ком		60				
3	Основни тањир 21 цм, Luxor крем Seltmann Weiden	ком		60				
4	Основни тањир 23 цм, Luxor крем Seltmann Weiden	ком		60				
5	Основни тањир 17 цм, Luxor крем Seltmann Weiden	ком		60				
6	Чиније крем за сос 15цм, Luxor крем Seltmann Weiden	ком		12				
7	Чиније крем за салату 15цм, Luxor крем Seltmann Weiden	ком		60				
8	Подтањир за чинију за салату 17 цм, Luxor крем Seltmann Weiden	ком		30				
9	Tanjir sa reljefom 30 cm- crni	ком		8				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	Tanjir sa reljefom 30 cm- krem	ком		8				
11	Ћинија четвртаста 26x26x10 cm, 3.6 l zelena, Seltmann Weiden	ком		4				
12	Ћинија четвртаста 26x26x10 cm, 3.6 l plava, Seltmann Weiden	ком		4				
13	Ћинија тањир 28 cm zeleni, Fantastic, Seltmann Weiden	ком		8				
14	Ћинија тањир 28 cm плави, Fantastic Seltmann Weiden	ком		8				
15	Ћинија тањир 28 cm бели, Fantastic Seltmann Weiden	ком		8				
16	Ћинија троугластог облика 19 cm бели, Buffet plus, Seltmann Weiden	ком		4				
17	Ћинија троугластог облика 23 cm бели, Buffet plus, Seltmann Weiden	ком		4				
18	Ћинија троугластог облика 28 cm бели, Buffet plus, Seltmann Weiden	ком		4				
19	Овали за послуживање троугластог облика 26 cm, Buffet plus, Seltmann Weiden	ком		8				
20	Овали за послуживање троугластог облика 31 cm, Buffet plus, Seltmann Weiden	ком		8				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
21	Овали за послуживање 33×18 цм плави, Fantastic,Seltmann Weiden	ком		8				
22	Овали за послуживање 33×18 цм зелени,Fantastic, Seltmann Weiden	ком		8				
23	Овал 32×32×1,8цм, beli, Seltmann Weiden	ком		15				
24	Овал 32,5×17,6×1,8цм, beli, Seltmann Weiden	ком		15				
25	Овал 32×11×1,8цм, beli, Seltmann Weiden	ком		15				
26	Чинијица Seltmann Bufet Weiden 10×10×4	ком		15				
27	Пепељаре, Luxor крем Seltmann Weiden	ком		10				
28	Тањир плитки 26 цм, Rosental Eroque, са бордуром	ком		90				
29	Тањир дубоки 24 цм, Rosental Eroque, са бордуром	ком		90				
30	Тањир плитки 22 цм, Rosental Eroque, са бордуром	ком		90				
31	Тањир плитки 19 цм, Rosental Eroque, са бордуром	ком		90				
32	Виљушка основна,18/10, dužina 209 mm, debljina 3,5mm,HEPP Kreuzbrand	ком		108				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
33	Кашика основна,18/10, dužina 209 mm, debljina 3,5mm HEPP Kreuzbrand	ком		108				
34	Нож основна,18/10, dužina 213 mm, HEPP Kreuzbrand	ком		108				
35	Десертна виљушка 18/10, dužina 180 mm, debljina 3,5mm HEPP Kreuzbrand	ком		84				
36	Десертна кашика ,18/10, dužina 178 mm, debljina 3,5mm HEPP Kreuzbrand	ком		84				
37	Десертна нож,18/10, dužina 213 mm, HEPP Kreuzbrand	ком		84				
38	Виљушка основна,18/ 10, dužina 210 mm , debljina 5 mm,HEPP Aura	ком		60				
39	Кашика основна, inox 18/10, dužina 211 mm, debljina 5 mm, HEPP Aura	ком		60				
40	Нож основни, 18/10, dužina 239 mm, debjina 5 mm, HEPP Aura	ком		60				
41	Десертна виљушка, 18/10,dužina 183 mm, debljina 5 mm, ,HEPP Aura	ком		36				
42	Десертна кашика, 18/10, dužina 186 mm, debljina 5 mm, ,HEPP Aura	ком		36				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
43	Десертна нож, 18/10, dužina 201 mm, HEPP Aura	ком		36				
44	Кашичица за лимунаду, 18/10 дужина 191мм, HEPP AURA	ком		36				
45	Кашичица за сладолед, 18/10 дужина 131мм, HEPP CARLTON	ком		48				
46	Чаша за воду са стопом, 0,33 кристалин	ком		168				
47	Чаша за бело вино, 36cl	ком		132				
48	Чаша за црвено вино, 44cl	ком		132				
49	Чаша за ракију , 5,5 cl кристалин	ком		30				
50	Чаша за ракију , 3 cl кристалин	ком		48				
51	Чаша за коњак, 53 cl	ком		78				
52	Чаша за десертно вино, 26.5 cl kristalin	ком		30				
53	Чаша за шампањ, 30,5 cl, kristalin	ком		30				
54	Чаша за воћну салату	ком		48				



Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
55	Чаша за мус 1dl,na stopu, баждарена	ком		36				
56	Велики бокал 1 л сталко	ком		30				
57	Чаша за виски 37,5 cl,	ком		48				
58	Млинови за со и бибер, дрво 18 цм - posebno	ком		10				
59	Флашице за маслиново уље са дозером , staklo	ком		15				
60	Ogledala од каљеног стакла 30×50 цм sa drvenim nogicama од oraха	ком		6				
61	Даске дрвене за сервирање, дрво ораха 33x 22 cm	ком		15				
62	Даске дрвене за сервирање округла са ручком ø30, дрво ораха	ком		5				
63	Даске дрвене за сервирање правоугаона, дрво ораха, 25x 20 cm	ком		5				
64	Даске дрвене за сервирање правоугаона са ручком, дрво ораха, 33 x 22 cm	ком		5				
65	Крпе ланене, дим: 70 x 65 cm, 50 % lan, 50 % pamuk	ком		20				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
66	Столњак бели 350x183, дамаст , 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком		7				
67	Столњак бели 400x137, дамаст , 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком		10				
68	Столњак бели 500x137, дамаст , 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком		10				
69	Столњак бели 600x137, дамаст , 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком		10				
70	Столњак бели 700x137, дамаст , 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком		10				
71	Столњак бели 500x228, дамаст , 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком		2				
72	Столњак бели 600x228, дамаст , 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком		2				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
73	Столњак бели округли ø-280, дамаст , 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком		20				
74	Столњак бели округли ø-330, дамаст , 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком		10				
75	Столњак бели 130x145, дамаст , 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком		30				
76	Салвета дамаст, бела/шампањ, десен жакард-француски љиљан- 51x51, памук 100% , 220гр/м²,	ком		200				
77	Салвета дамаст, бела, десен glat, saten bordura- 51x51, памук 100% , 220гр/м²,	ком		120				
78	Столњак бели 137x145 дамаст , 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком		12				
79	Столњак бели 190x137, дамаст , 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком		20				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
80	Надстолњак 80x80, дамаст шампањ гладак , 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком		12				
81	Надстолњак 80x120, дамаст шампањ гладак , 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком		20				
82	Столњак 160x160, дамаст бели , 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком		10				
83	Столњак 160x160, дамаст крем , 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком		25				
84	Столњак 270x60, дамаст крем , 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком		12				
85	Столњак 210x60, дамаст крем , 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком		12				
86	Столњак 180x120, дамаст крем , 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком		12				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
87	Надстолњак 90x90, дамаст крем , 220гр/м <sup>2</sup> , скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком		30				
88	Салвета дамаст, бела, 30x30, памук 100% , 220гр/м <sup>2</sup> , скупљање по дужини и ширини ±3%	ком		60				
89	Сетови за доручак, бели 50x40, 220гр/м <sup>2</sup> , скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком		30				
<b>УКУПНА ЦЕНА ПАРТИЈА 1:</b>								

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у року који не може бити дужи од 30 дана, од дана позива овлашћеног лица

Наручиоца.

Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана позива овлашћеног лица Наручиоца.  
(уписати понуђени рок испоруке)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 2- СИТАН УГОСТИТЕЉСКИ ИНВЕНТАР ЗА РЕСТОРАНЕ**

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Конобарски послужавник са подигнутим ивицама (тепсија) ø 34	Ком		35				
2.	Овал "R" бр.2, Inox 18/10, дим.30×21	Ком		60				
3.	Овал "R" бр.4, Inox 18/10, дим.40×27	Ком		45				
4.	Овал "R" бр.6, Inox 18/10, дим.50×35	Ком		35				
5.	Овал округли "R" ø 32	Ком		45				
6.	Диш за подгревање хране	Ком		2				
7.	Тањир плитки ø 25 порцелан Arulum	Ком		360				
8.	Тањир дубоки ø 25 порцелан Arulum	Ком		360				
9.	Тањир плитки ø 27 порцелан Arulum	Ком		60				
10.	Тањир плитки десертни ø 18,5 порцелан Arulum	Ком		450				
11.	Тањир плитки десертни ø 16 порцелан Arulum	Ком		350				
12.	Тањир плитки десертни ø 21,5 порцелан Arulum	Ком		450				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.	Чинија ø 9 порцелан Arulum	Ком		110				
14.	Чинија ø 14 порцелан Arulum	Ком		300				
15.	Чинија ø 15 порцелан Arulum	Ком		420				
16.	Чинија ø 26 стакло Arulum	Ком		23				
17.	Чинија ø 19 порцелан Arulum	Ком		290				
18.	Чинија десертна ø 14 порцелан Arulum	Ком		80				
19.	Комплет шољица за еспресо порцелан 7 cl	Ком		610				
20.	Комплет шољица за црну кафу 21cl порцелан	Ком		880				
21.	Комплет шољица за чај 27cl порцелан	Ком		714				
22.	Комплет шољица за капућино порцелан 12cl	Ком		1.066				
23.	Џезва за кафу 4; Inox	Ком		39				
24.	Џезва за кафу 6; Inox	Ком		39				
25.	Џезва за кафу 8; Inox	Ком		40				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5х6)	Укупно са ПДВ-ом (5х7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
26.	Кашичице лимунада Inox	Ком		202				
27.	Кашичице за белу кафу;Inox	Ком		494				
28.	Плато ламинат 53×37; махагони	Ком		145				
29.	Плато ламинат 54,5×47; ABS бели	Ком		96				
30.	Чаша за воду 0,2л – стакло, баждарена(жиг)	Ком		4.258				
31.	Чаша за воду 0,3л – стакло	Ком		220				
32.	Чаша за ракију 0,05 висина 12мм, ø 45мм	Ком		334				
33.	Чаша за виски 0,25л – стакло, висинс чаше 8,5цм	Ком		208				
34.	Чаша за коњак, 0,53 – стакло, висинс чаше 14,9цм	Ком		90				
35.	Чаша за бело вино 42cl	Ком		48				
36.	Чаша за црно вино 22cl	Ком		48				
37.	Чаша за воћни куп	Ком		122				
38.	Нож за јело, инокс 18/10 дужина:232мм	Ком		620				



Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
39.	Виљушка за јело , инокс 18/10 дужина:206мм	ком		720				
40.	Кашика за јело, инокс 18/10 дужина:204мм	Ком		740				
41.	Нож десертни, инокс 18/10 дужина: 210мм	Ком		360				
42.	Виљушка десертна, инокс 18/10 дужина:184мм	Ком		360				
43.	Кашика десертна, инокс 18/10 дужина:177мм	Ком		260				
44.	Кибла за лед стакло са инокс хваталком, 90цл	Ком		23				
45.	Карафингл гарнитура, инокс/стакло1/5, висина 19цм	Ком		40				
46.	Гарнитура посипача со/бибер/празно 1/3	Ком		65				
47.	Шерпа 3,75л, сендвич дно (челик-алуминијум –челик)	Ком		4				
48.	Шерпа 5,75л, сендвич дно (челик-алуминијум –челик)	Ком		4				
49.	Шерпа 7,4л, сендвич дно (челик-алуминијум –челик)	Ком		3				
50.	Шерпа 12л, сендвич дно термо дифузионо(челик-алуминијум–челик)	Ком		5				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
51.	Шерпа 21,25 л, сендвич дно ( челик-алуминијум – челик)	Ком		5				
52.	Шерпа 25,4 л, сендвич дно ( челик-алуминијум – челик)	Ком		1				
53.	Гастро посуде 1/1 дубине 65 мм 18/10	Ком		12				
54.	Гастро поклопац 1/1, 18/10	Ком		12				
55.	Гастро посуде 1/2 дубине 65 мм, 18/10	Ком		9				
56.	Гастро поклопац ½, 18/10	Ком		9				
57.	Гастро посуде 1/3 дубине 65 мм, 18/10	Ком		15				
58.	Гастро поклопац 1/3, 18/10	Ком		15				
59.	Гастро посуде ¼ дубине 65 мм, 18/10	Ком		7				
60.	Гастро поклопац ¼, 18/10	Ком		7				
61.	Даска ПВЦ зелена 40×25×2цм	Ком		15				
62.	Даска ПВЦ бела 50×30×2цм	Ком		15				
63.	Тигањ ø 28, алуминијум пресвучен тефлоном	Ком		10				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
64.	Тигањ ø 26 тефлон за палачинке, алуминијум пресвучен тефлоном	Ком		14				
65.	Тигањ ø 24 inox косе ивице	Ком		5				
66.	Тигањ ø 32, алуминијум пресвучен тефлоном	Ком		4				
67.	Лонац 2,9 л инокс, висина 14,5	Ком		3				
68.	Лонац 5,5 л инокс сендвич дно ( челик-алуминијум – челик),	Ком		1				
69.	Лонац 6,3 л инокс	Ком		6				
70.	Лонац 14,2 л инокс	Ком		1				
71.	Лонац 21,25 л са поклопцем инокс сендвич дно ( челик-алуминијум – челик)	Ком		2				
72.	Нож за сир	Ком		3				
73.	Декоративни нож за декорацију воћа	Ком		2				
74.	Нож сеф сантоку-рецава нож, вишенаменски, одличан за танко сечење поврћ, са довољно дугим сечивом за сечење меса и рибе	Ком		6				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
75.	Нож за торту 31 цм	Ком		2				
76.	Нож пандлер, 13 цм	Ком		5				
77.	Нож месарски 22 цм дужине сечива, антимикробна дршка, отпорна на промене температуре (од -40°C до +150°C) Радни део – челик тврдоће Нгс 54-56 Прање у машини за судове, НСФ сертификат	Ком		3				
78.	Нож месарски 27 цм, дужине сечива, антимикробна дршка, отпорна на промене температуре (од -40°C до +150°C) Радни део – челик тврдоће Нгс 54-56 Прање у машини за судов, НСФ сертификат	Ком		2				
79.	Нож за филетирање 16 цм	Ком		1				
80.	Цедиљка ø 20 , ручка ABS црна	Ком		18				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
81.	Цедиљка ø 24, ручка ABS црна	Ком		24				
82.	Цедиљка ø 30, ојачана, ручка ABS црна	Ком		5				
83.	Цедиљка шпиц ø 23, инокс	Ком		4				
84.	Супијера 2,5 л са поклопцем инокс Ø 24цм Висина 13 цм Запремина: 2,5 лит. Нерђајући челик 18/10	Ком		7				
85.	Сосијера 125 мл, инокс	Ком		16				
86.	Конвексни плех 53×33×7	Ком		10				
87.	Конвексни плех 53×33×5	Ком		10				
88.	Плех 50×30×6 инокс	Ком		12				
89.	Плех 45×35×7 инокс	Ком		12				
90.	Штопцигер , инокс	Ком		27				
91.	Шпатула за роштиљ, 10цм, инокс/PVC	Ком		34				
92.	Машице за роштиљ, дужина 35 цм, нерђајући челик 18/10 Дебљине 1 мм	Ком		17				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
93.	Хватаљка за лед инокс, дужина 16 цм Дим.радног дела: 4×3цм	Ком		2				
94.	Хватаљка за пециво инокс, дужина 21 цм Димензија дршке:13,5 цм Димензија радног дела:7,5×5,2 цм	Ком		6				
95.	Дресир кеса, платно 40 цм	Ком		31				
96.	Наставци за дресир кесу, 1/12 ПВЦ	ком		15				
97.	ПВЦ вангла 20 л	ком		35				
98.	ПВЦ вангла 15 л	Ком		35				
99.	Ножић за поврће	Ком		18				
100.	Чекић за месо метални Израђен од алуминијума Дужине:26 цм Ширина радног дела: 6,5 цм	Ком		8				
101.	Жица за мућење, 45цм, инокс	ком		15				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
102.	Жица за мућење, 30цм, инокс	Ком		3				
103.	Ренде 22,5 инокс	Ком		20				
104.	Француска кашика округла, дужина ручке 33цм, ø12цм	Ком		15				
105.	Француска кашика четвртаста, дужина ручке 33цм, 12×10	Ком		15				
106.	Кашика за сладолед, инокс	ком		20				
107.	Ђевђир ø 28 цм, инокс	Ком		7				
108.	Љуштилица – ножић за поврће	Ком		12				
109.	Бокал за млеко 0,35 л инокс	Ком		15				
110.	Миксер ручни кућни, снага 425 W, дим.апарата 18×14×8цм Gorenje или еквивалент	Ком		11				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
111.	Сецкалица, која може да се користи за сецкање воћа, поврћа, зачинског биља или орашастих плодова Прикључна снага: 500 W, висококвалитетно двоструко сечиво Gorenje или еквивалент	Ком		6				
112.	Цедиљка за агруме, снага 250 W, један наставак, посуда капацитета за сок: 0,5л Gorenje или еквивалент	Ком		13				
113.	Миксер за нес кафу, снага 25 W, мутилица од нерђајућег челика, погодно за дубоке шоље/чаше Bauer или еквивалент	Ком		55				
114.	Миксер штапни, снага 280 W, тихи рад Једноставно чишћење	Ком		8				
115.	Рукавице памучне конобарске беле, пар, 100% памук	Ком		150				
116.	Виљушка за печење, инокс, димензије: 27cm Дим радног дела 8×3cm	ком		14				



Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
117.	Тегла херметичка, 500цл	ком		48				
118.	Модла силикон за парфе Силикон:еластомодул Материјал: високпоквалитетна силиконска пена са металним прахом Индивидуална модла ø9,5цм, 20цл Температурни режим : - 70°Сдо+300°С	ком		7				
119.	Модла проја 12 рупа	Ком		14				
120.	Модла проја 24 рупа	Ком		14				
121.	Рајф за тарту флекси од ø18 до ø36	ком		6				
122.	Калуп четвртасти за тарту максимум 40*21цм, висина 7,5 цм	Ком		8				
123.	Нож за хлеб 30цм	Ком		7				
124.	Левак за ћевапе, инокс	Ком		19				
125.	Тањир паста 30цм	Ком		30				
126.	Тегла херметичка 125 гр Стакло, висина 71 цм	Ком		5				
127.	Нож за јело, инокс 18/10 Galileo	Ком		278				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
128.	Виљушка за јело , инокс 18/10 Galileo	Ком		180				
129.	Кашика за јело, инокс 18/10 Galileo	Ком		180				
130.	Нож десертни, инокс 18/10 Galileo	Ком		180				
131.	Виљушка десертна , инокс 18/10 Galileo	Ком		278				
132.	Кашика десертна, инокс 18/10 Galileo	Ком		180				
133.	Чинија 8 цм порцелан	Ком		30				
134.	Модла силикон 600×400 мм, 28 колача-правоугаоног облика 10,5 cl, дим.правоугаоних облика: 9,7×4,8×3цм За интезивну употребу у пећницама, као и замрзавање Температурни режим од -40°С до +300°С Смањено време печења захваљујући систему перфорације, која омогућава бољи пријем топлоте	Ком		1				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5х6)	Укупно са ПДВ-ом (5х7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
135.	Модла силикон 17,5×30 мм, 15 колача-полулопте ø4цм, висина 2цм,флексибилан неклизајући платиниум силикон За интезивну употребу у пећницама, као и замрзавање Температутни режим од - 40°С до +300°С Смањено време печења захваљујући систему перфорације, која омогућава бољи пријем топлоте	Ком		1				
136.	Пекач четвртаст 37*25 Порцелан бели	Ком		2				
137.	Пекач овални 37*24 Порцелан бели	Ком		5				
138.	Оклагија дрвена са ручкама ø45 *500мм	Ком		1				
139.	Блендер Капацитет:1,4 литра Снага:1000W	Ком		3				
140.	Чинија бела порцелан, 20цм	Ком		30				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
141.	Вага до 5кг Мерни опсег 2,5-5кг, дисплеј LCD обострани, димензије ваге 260x287x137мм, димензије таса 230x190мм, тас инокс, маса уређаја 2,8кг	Ком		8				
142.	Чинија ватростална овална са поклопцем Капацитета 3 литра	Ком		12				
143.	Тигањ грил 28цм	Ком		8				
144.	Фрижидер Преносиви пластични пикник фрижидер Запремина 24 литра Потпуно топлотно изолована спољашност	Ком		6				
145.	Кетлер Запремина посуде:1,7 литара Аутоматско искључивање приликом кључања Дугме за искључивање и искључивање Отварање поклопца са притиском на дугме Прикључна снага: 2.200W Gorenje или еквивалент	Ком		2				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
146.	Бокал Термос од 1,5 литара Инокс/PVC поклопац	Ком		10				
147.	Отварач за конзерве Професионални за конзерве	Ком		1				
148.	Тигањ WOK, челик, погодан за индукцију	Ком		6				
149.	Столњак 130×130, 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%	Ком		30				
150.	Столњак 140×140, 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%	Ком		60				
151.	Столњак 180×140, 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%	Ком		90				
152.	Столњак 300×160, 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%	Ком		15				
153.	Столњак 700×160, 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%	Ком		4				
154.	Столњак 1000×160, 220гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%	Ком		4				
155.	Надстолњак 80×80, 220гр/м², скупљање по	Ком		100				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	дужини и ширини $\pm 3\%$							
156.	Салвете 40×40, 220гр/м <sup>2</sup> , скупљање по дужини и ширини $\pm 3\%$	Ком		300				
157.	Салвете 50×50, 220гр/м <sup>2</sup> , скупљање по дужини и ширини $\pm 3\%$	Ком		30				
158.	Модла силиконска за парфе 60х40, 28 полулопти од 8,4цл, пречника 7цм, висина 3,5цм. Погодна за печење у пећници до +300С°, као и за замрзавање до -40С°	ком		1				
УКУПНА ЦЕНА ПАРТИЈА 2:								

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у року који не може бити дужи од 30 дана, од дана позива овлашћеног лица

Наручиоца.

Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана позива овлашћеног лица Наручиоца.  
(уписати понуђени рок испоруке)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ПАРТИЈА 3- СИТАН ИНВЕНТАР**

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Декоративна корпа од прућа за пешкире за руке и лице	ком.		6				
2	Корпа од прућа за прљаве пешкире	ком.		8				
3	Подна стопа за купатило, 100% памук	ком.		22				
4	Фен за косу, 2000w, Philips или Rowenta „или одговарајуће“	ком.		5				
5	Папуче мушке за базен, сауну, турско купатило - пластичне, Nike „или одговарајуће“	пар.		8				
6	Папуче женске за базен, сауну, турско купатило - пластичне, Nike „или одговарајуће“	пар.		4				
7	Собне папуче, мушке елегантне	пар.		2				
8	Собне папуче, женске елегантне	пар.		3				
9	Сет за купатило: дозер за течни сапун, чаша за четкицу, кутија за туфере,	сет		4				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	држач за сапун, оригинал ZaraHome „или одговарајуће“							
10	Корпа за веш од ратана, разних боја Curver „или одговарајуће“	ком.		6				
11	Послужавник за поставку купатилског сета, састав челик или стакло или месинг	ком.		4				
12	Мутилица за нес кафу Linea LMN 0350 „или одговарајуће“ Снага 15 W Дужина штапа 8.5 цм	ком.		2				
13	Усисивач KARCHER PROFESIONAL NT 22/1, 1350W или одговарајуће	ком.		3				
14	Црево за усисивач KARCHER PROFESIONAL NT 22/1, 1350W	ком.		5				
15	Филтери за усисивач KARCHER PROFESIONAL NT 22/1, 1350W	ком.		6				
16	Филтери за усисивач NISFILK-AERO 20 127.140.03/20; 11/96/13	ком.		10				



Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17	Апарат за вертикално пеглање одела Philips clear toch GC 527/20 2000 W „или одговарајуће“	ком.		3				
18	Пегла на пару TEFAL FV4950, или ROWENTA DZ5921 „или одговарајуће“	ком.		5				
19	Пегла метална без паре тешка – ELMA TP 001 или ROWENTA „или одговарајуће“	ком.		1				
20	Даска за пеглање Vileda Viva Smart „или одговарајуће“	ком.		4				
21	Вешалица (офингер) за сакое Дрвена, проширена у пределу рамена, попречна пречага за панталоне, ојачана, обла, глатко обрађена	ком.		100				
22	Зидни сат, пречника 40цм	ком.		3				
23	Самостојећа округла пепељара, нерђајући челик	ком.		2				
24	Транспортна колица са мин. 2 ротирајућа точка, до 300кг	ком.		1				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	носивости, са једном платформом, димензије в*ш*д/610*910*880мм							
25	Уљани радијатор, минимум 2500W	ком.		3				
26	Калорифер, трофазни, минимум 9kw	ком.		1				
27	Вентилатор, самостојећи, подни, три брзине рада, 60W, хоризонтално и вертикално померање током рада, ручка за премештање, хромирана заштитна решетка	ком.		2				
28	Сушилица за веш, стојећа, пластифицирани метал, бочне стране закривљене на гореVileda „или одговарајуће“	ком.		2				
29	Миксер, беле боје, снага 500w, 5 радних брзина, додатан турбо степен деловања, одвојено дугме за избацивање мутилице, 2 ефикасне турбо метлице од нерђајућег челика, 2 метлице за гнечење, прикључак за ногу за мешање штапног миксера	ком.		3				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
30	Батеријска лампа VARTA Indestructible 3 Watt LED Lantern 4C,,или одговарајуће“	ком.		2				
31	Батерије LR14, 1,5V Duracell ,,или одговарајуће“	ком.		12				
УКУПНА ЦЕНА ПАРТИЈА 3:								

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у року који не може бити дужи од 30 дана, од дана позива овлашћеног лица

Наручиоца.

Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана позива овлашћеног лица Наручиоца.  
(уписати понуђени рок испоруке)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 4- ОСТАЛИ СИТАН ИНВЕНТАР**

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Баде мантил, бели, 100% памук	ком.		8				
2	Пешкир за купање, разних боја, 90*150цм, 100% памук, оргинал ZaraHome „или одговарајуће“	ком.		40				
3	Пешкир, разних боја, 50*90цм, 100% памук, оргинал ZaraHome „или одговарајуће“	ком.		50				
4	Пешкир, разних боја ,30*50цм, 100% памук, оргинал ZaraHome „или одговарајуће“	ком.		110				
5	Чаршав, 100% памук, разних боја, 210цм*280цм, оргинал ZaraHome „или одговарајуће“	ком.		16				
6	Чаршав, 100% памук, разних боја, 270цм*280цм, оргинал ZaraHome „или одговарајуће“	ком.		10				
7	Јорганска навлака, 100% памук, разних боја, 150цм*220цм, оргинал ZaraHome „или одговарајуће“	ком.		16				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Јорганска навлака, 100% памук, разних боја, 220цм*220цм, оргинал ZaraHome „или одговарајуће“	ком.		10				
9	Јорган, за 4 годишња доба, 140цм*200цм, Dormeo „или одговарајуће“	ком.		8				
10	Јорган, за 4 годишња доба, 200цм*200цм, Dormeo „или одговарајуће“	ком.		6				
11	Ћебе, 100% вуна или 100% мохер или 100% кашмир, разних боја, оргинал ZaraHome „или одговарајуће“	ком.		6				
12	Јастук 50цм*70цм, Dormeo „или одговарајуће“	ком.		16				
13	Јастучница за јастук од 50цм*75цм, 100% памук, разних боја, оргинал ZaraHome „или одговарајуће“	ком.		44				
14	Чаршав, 100% памук, разних боја, за душек димензије 160*200цм, са ластишом	ком.		3				

Ред. број	Назив	Јединица мере	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	Чаршав, 100% памук, разних боја, за душек димензије 180*220цм, са ластишом	ком.		3				
УКУПНА ЦЕНА ПАРТИЈА 4:								

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у року који не може бити дужи од 30 дана, од дана позива овлашћеног лица

Наручиоца.

Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана позива овлашћеног лица Наручиоца.  
(уписати понуђени рок испоруке)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ  
102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа  
Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Продавац)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број **74/2017** чији је предмет набавка ситног инвентара за потребе Сектора за угоститељске услуге и Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове;

- предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то: Партија 1 - Ситан угоститељски инвентар за репрезентативне објекте – виле; Партија 2 - Ситан угоститељски инвентар за ресторане; Партија 3 - Ситан инвентар за потребе репрезентативних и резиденцијалних објеката и Партија 4 - Остали ситан инвентар;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Продавцу уговор о набавци ситног инвентара за потребе Сектора за угоститељске услуге и Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове, за партију **(попуњава Наручилац)**;

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.



## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка ситног инвентара за потребе Сектора за угоститељске услуге и Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове, за партију (**попуњава Наручилац**).  
(спецификација ће бити преузета из понуде)

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**) динара, без пореза на додату вредност. FCO Наручилац.

У цену добара урачунати су сви зависни трошкови који се односе на реализацију предмета Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Продавца мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Продавац је дужан да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу Извештај о издатим фактурама за претходни месец.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара одређене у члану 1. Уговора.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Продавац је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу **попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица

овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продавца.

## **Члан 5.**

Продавац је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења **понућену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору), са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 6.**

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане овим уговором.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7.**

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

## **РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Члан 8.**

Испорука добара која су предмет овог уговора вршиће се сукцесивно, према динамици коју одреди Наручилац.

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

## **МЕСТО ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА**

### **Члан 9.**

Место испоруке предметних добара је за:

Партију 1 - Толстојева број 2, Толстојева 2а и Конављанска 2, Београд и за

Партију 2 - Немањина 22-26, Београд и Булевар Михајла Пупина 2, Београд.

Партију 3 и Партију 4 – Вила „Мир“, Ужичка 11-15, Београд

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 10.**

Наручилац и Продавац ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатка.

## **УЗОРЦИ**

### **Члан 11.**

Узорци које је Продавац доставио Наручиоцу за партију 1 и 2, биће задржани до истека рока важности Уговора и чувају се у Управи за заједничке послове републичких органа у Београду, у Сектору за угоститељство.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 12.**

Наручилац и Продавац ће констатовати испоруку добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара Продавац мора исте отклонити, односно испоручено добро заменити новим, најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за Партију 1 и Партију 2 је Верица Јевтић, телефон: 011/3613-966.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за Партију 3 и Партију 4 је Марија Николић, телефон: 064/8167-006.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 13.**

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 14.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране  
Уговор важи једну годину, а примењиваће се од **(попуњава Наручилац)**.  
Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну уговора.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 18.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 19.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 20.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 21.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ПРОДАВАЦ**

**- потпис -**

---

**Дејан Јонић, директор**

---

**директор**

**IX**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**X**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке број 74/2019, чији је предмет набавка основних средстава – , понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

сс/јс